

## Stellenausschreibung

Das **Amt Güstrow-Land** im Landkreis Rostock schreibt zum **01.02.2026** die befristete Vollzeitstelle als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung als

### **Sachbearbeiterin Tiefbau- und Bauverwaltung / Sachbearbeiter Tiefbau- und Bauverwaltung (m/w/d)**

aus.

Zum Amt Güstrow-Land mit Sitz in Güstrow gehören die Gemeinden Glasewitz, Groß Schwiesow, Gülzow-Prüzen, Gutow, Klein Upahl, Kuhs, Lohmen, Lüssow, Mistorf, Mühl Rosin, Plaaz, Reimershagen, Sarmstorf und Zehna mit insgesamt ca. 9.600 Einwohnern. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit für unsere sich stetig entwickelnden Gemeinden. Als Teil eines engagierten Teams im Bauamt wirken Sie aktiv an der nachhaltigen Gestaltung und Weiterentwicklung der kommunalen Infrastruktur mit. Sie übernehmen vielseitige Aufgaben im Bereich des Tiefbaus und der Bauverwaltung, die sowohl fachliches Können als auch organisatorisches Geschick erfordern. Dabei arbeiten Sie in einer modernen, serviceorientierten und bürgernahen Verwaltung, in der Teamgeist und Kollegialität selbstverständlich sind.

Gesucht wird eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und engagierte Fachkraft. Neben der nachgewiesenen Eignung, Befähigung und Sachkunde werden Eigeninitiative, Organisationstalent, Entscheidungsfreude und eine überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft erwartet.

Persönliche Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten oder
- Abschluss zur/m Rechtsanwaltsfachangestellten, Abschluss zur/m Notarfachangestellten bzw. Abschluss zur/m Patentanwaltsfachangestellten oder
- Kauffrau/-mann für Büromanagement, Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation
- möglichst Fachkompetenz und Berufserfahrung im Bereich Tiefbau, Fördermittelmanagement und/oder Bauverwaltung sowie in der Geschäftsbuchhaltung
- Erfahrungen und Verständnis des öffentlichen Baurechts und Verwaltungsverfahrenrechts
- sowie einfache Kenntnisse in der Bewirtschaftung und Beschaffung als öffentlicher Auftraggeber sind von Vorteil
- anwendungssichere Umgang mit MS Office und idealerweise mit GIS-Systemen
- Führerschein Klasse B

Aufgabenbereich:

- Bearbeitung von Zuwendungs- und Fördermittelangelegenheiten im Bereich Tiefbau (z. B. Dorferneuerung, LEADER, Wasserrahmenrichtlinie)
- Bearbeitung von gemeindlichem Vorkaufsrecht, Bauvoranfragen, Bauanträgen und Abrissgenehmigungen
- Wahrnehmung eigener Bauvorhaben der amtsangehörigen Gemeinden im Bereich Tiefbau
- Mitwirkung bei Verfahren nach BauGB und BImSchG sowie beim kommunalen Breitbandausbau
- Organisation und Verwaltung der gemeindeeigenen Friedhöfe und Ehrenfriedhöfe
- Haushaltsplanung und Buchhaltung im Aufgabengebiet
- Teilnahme am Sitzungsdienst und Vertretung des Sachgebiets Hochbau und Gemeindeentwicklungen

Was bieten wir Ihnen:

- Vergütung nach TVöD Entgeltgruppe E 8
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen, ab 2027 von 31 Tagen
- die Möglichkeit, Teile der Jahressonderzahlung in bis zu drei freiem Tag umzuwandeln
- Moderne Arbeitsplatzausstattung und flexible Arbeitszeitgestaltung
- Guthabekarte: monatlich 50,- Euro netto, jährlich 60,- Euro netto zum Geburtstag und mögliche einmalige Erholungsbeihilfe (ab 156,- Euro netto) oder Sonderzahlung

- schnelle Entscheidungswege, flexible Arbeitszeitgestaltung und Arbeiten im Homeoffice
- umfassende Einarbeitung und aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung
- herausfordernde und spannende Tätigkeit an der Schnittstelle von Politik, Verwaltung und lokalen Akteuren
- kostenfreier PKW – Stellplatz am Haus sowie ein Dienstwagen

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 14.11.2025 an das Amt Güstrow-Land,- Der Amtsvorsteher -**, „**Sachbearbeiterin Tiefbau- und Bauverwaltung / Sachbearbeiter Tiefbau- und Bauverwaltung (m/w/d)**“, **Haselstraße 4, 18273 Güstrow** oder per mail im PDF – Format an [info@amt-guestrow-land.de](mailto:info@amt-guestrow-land.de). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Aus diesem Grund bitten wir, bereits in der Bewerbung auf die Schwerbehinderung deutlich aufmerksam zu machen und entsprechende Nachweise beizufügen.

Für Ihre Bewerbung erhalten Sie keine Eingangsbestätigung. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wird. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die mit der Bewerbung entstandenen Kosten durch uns nicht erstattet werden.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von 6 Monaten vernichtet. Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis. Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [www.amt-guestrowland.de/datenschutzerklaerung](http://www.amt-guestrowland.de/datenschutzerklaerung).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den leitenden Verwaltungsbeamten Herrn Matthias Nowak. Tel. 03843/ 693313, [m.nowak@amt-guestrow-land.de](mailto:m.nowak@amt-guestrow-land.de).

Dr. Ulrich Blau  
Amtsvorsteher