

Stellenausschreibung

Das **Amt Güstrow-Land** im Landkreis Rostock schreibt zum 01.01.2024 unbefristet die Stelle in Vollzeit

als Sachbearbeiterin Haushalt und Finanzen/ Sachbearbeiter Haushalt und Finanzen (Mensch)

aus.

Zum Amt Güstrow-Land mit Sitz in Güstrow gehören die Gemeinden Glasewitz, Groß Schwiesow, Gülzow-Prüzen, Gutow, Klein Upahl, Kuhs, Lohmen, Lüssow, Mistorf, Mühl Rosin, Plaaz, Reimershagen, Sarmstorf und Zehna mit insgesamt ca. 9.800 Einwohnern. Es erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit für diese sich stetig entwickelnden Gemeinden. Sie arbeiten in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung und arbeiten als Sachbearbeiter/in (Mensch) in der Abteilung der Kämmerei mit seinen sechs Mitarbeitenden. Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die die Erstellung der Haushaltspläne sowie Haushaltsüberwachung und Konsolidierung, inklusive Vertretungstätigkeit im Bereich des Aufgabengebietes Jahresrechnung und Jahresabschluss umfasst. Des Weiteren unterliegt es Ihrer Zuständigkeit die Bearbeitung und Überwachung der Finanzanlagen der amtsangehörigen Gemeinden und des Amtes vorzunehmen.

Gesucht wird eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und engagierte Fachkraft. Neben der nachgewiesenen Eignung, Befähigung und Sachkunde werden Eigeninitiative und Teamfähigkeit erwartet.

Persönliche Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten oder gleichwertige Berufsausbildung
- fundierte Kenntnisse im Haushalts- und Kassenrecht
- möglichst praktische Erfahrungen im Umgang mit der Doppik sowie der Haushaltsplanung
- anwendungssichere EDV-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Aufgabenbereich:

- Bearbeitung des Haushaltswesens für das Amt und die amtsangehörigen Gemeinden, insbesondere Aufstellung der Haushaltspläne, Nachtragshaushaltspläne sowie der Satzungen mit allen erforderlichen Anlagen zur Beschlussfassung in den Gremien,
- Aufgabenwahrnehmung der Haushaltsüberwachung und Konsolidierung (z.B. Erarbeitung und Erstellung von Haushaltssicherungskonzepten),
- Bearbeitung und Überwachung von Krediten sowie anderen Geld- und Kapitalanleihen
- Kontrolle der Buchführung, Bereinigung von Buchungsfehlern, Kontrolle offener Posten und Mitwirkung beim Jahresabschluss
- Wahrnehmung der Aufgaben des Bereichs der Jahresrechnung und des Jahresabschlusses im Vertretungsfall

Was bieten wir Ihnen:

- Vergütung nach TVöD VKA Entgeltgruppe E9a
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- schnelle Entscheidungswege, flexible Arbeitszeitgestaltung und Arbeiten im Homeoffice
- umfassende Einarbeitung und aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen und familienfreundlichen Verwaltung
- kostenfreier PKW – Stellplatz am Haus
- Nutzung eines Dienstfahrzeuges für den Außendienst

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 27.10.2023 an das Amt Güstrow-Land, - Der Amtsvorsteher - , „Bewerbung als Sachbearbeiterin Haushalt und Finanzen/ Sachbearbeiter Haushalt und Finanzen (Mensch)“, Haselstraße 4, 18273 Güstrow** oder per mail im PDF – Format an info@amt-guestrow-land.de. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Aus diesem

Im Internet unter www.amt-guestrow-land.de/aktuelles am 02.10.2023 veröffentlicht.

Grund bitten wir, bereits in der Bewerbung auf die Schwerbehinderung deutlich aufmerksam zu machen und entsprechende Nachweise beizufügen.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die mit der Bewerbung entstandenen Kosten durch uns nicht erstattet werden.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von 6 Monaten vernichtet. Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis. Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.amt-guestrowland.de/datenschutzerklaerung.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den leitenden Verwaltungsbeamten Herrn Matthias Nowak. Tel. 03843/ 693313, m.nowak@amt-guestrow-land.de.

Dr. Ulrich Blau
Amtsvorsteher