Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) *

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)
Amt Güstrow-Land Amtsvorsteher Herr Dr. Blau Haselstraße 4 18273 Güstrow www.amt-guestrow-land.de	Hauptamt Frau C. Wöstenberg, Frau B. Borchert Telefon: 03843/69 33-34, -35 E-Mail: c.woestenberg@amt-guestrow-land.de b.borchert@amt-guestrow-land.de
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: 0385 / 77 33 47-51 E-Mail: datenschutz@ego-mv.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung
Zwecke:
<ul style="list-style-type: none">– Kita-Verwaltung sowie Zahlung der Gemeindeanteile an die Träger der öffentlichen Jugendhilfe.
Rechtsgrundlagen:
<ul style="list-style-type: none">– Sozialgesetzbuch (SGB) - Achtes Buch (VIII) - Kinder- und Jugendhilfe– Gesetz zur Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen und in Kindertagespflege Kindertagesförderungsgesetz – KiföG M-V– Satzung des Landkreises Rostock zur Umsetzung des KiföG M-V
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:
Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.
☐ nein
☒ ja
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten
<hr/> staatliche Mitfinanzierung kann nicht geprüft und folglich nicht entschieden werden
<hr/> Veranlagung der Verpflegungskosten kann nicht erfolgen

* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

- Kinderstammdaten (Name, Vornamen, Geburtsdatum, Betreuungsart und –zeitraum, Kindertageseinrichtung, Träger der Einrichtung)
- Adressstamm der Bezugspersonen / Sorgeberechtigten (Namen, Vornamen, Anschriften, Bankverbindung)

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- entfällt

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Kindereinrichtungen (Betreuungsart und -dauer, Anschriften, Namensänderungen)
- Sozialamt / Jugendamt (regelmäßige Statistiken Betreuungsart (Voll-, Teilzeit))
- Träger der Kindereinrichtungen (Berechnung der Ausgleichszahlungen bzgl. des Gemeindeanteils: Name, Vorname, Betreuungsart und -dauer, Anschriften, Namensänderungen des Kindes)
- Statistisches Landesamt

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein
 ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- Aufbewahrung der Papierakten: Unterlagen/Abrechnungen 5 Jahre, nachdem das Kind die Einrichtung verlassen hat
- Datenlöschung in den Excel-Tabellen und Löschung der Word-Bescheide: jeweils am Jahresende bei Übergabe an das Archiv

Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.