Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)*

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)
Amt Güstrow-Land Amtsvorsteher Herr Dr. Blau Haselstraße 4 18273 Güstrow www.amt-guestrow-land.de	Leitender Verwaltungsbeamter Herr M. Nowak Telefon: 03843/69 33 13 E-Mail: m.nowak@amt-guestrow-land.de
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: 0385 / 77 33 47-51 E-Mail: datenschutz@ego-mv.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Zwecke:

- KI-gestützte Erfassung, Transkription und Protokollierung von Sitzungen (z. B. Gemeindevertretung, Ausschüsse)
- Erstellung und Archivierung von offiziellen Sitzungsprotokollen

Rechtsgrundlagen:

- § 28 Abs. 8 Kommunalverfassung Mecklenburg-Vorpommern (KV M-V) Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung)

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

[ ]	nein
[x]	ja

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten
Es können keine Fragen in der einwohnerfragestunde gestellt werden.
Gremienmitglieder können sich nicht am Sitzungsverlauf beteiligen.

* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

- Name, Funktion und ggf. Kontaktdaten der Sitzungsteilnehmenden
- Wortbeiträge, Redebeiträge und Abstimmungsergebnisse
- Audio-/Videodaten während der Sitzung
- Metadaten (Datum, Zeit, Ort der Sitzung)
- Quellen der Daten
- Öffentliche Sitzungsunterlagen
- Ggf. öffentliche Register (z. B. Mandatsträgerverzeichnis)

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:
Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- Alle Daten werden bei den betroffenen Personen persönlich und nicht über sonstige Quellen bezogen.

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Mitglieder der jeweiligen Gremien
- Verwaltungsmitarbeitende, die Protokolle erstellen oder archivieren
- Ggf. beauftragte IT-Dienstleister (Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 DS-GVO)

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Eine Übermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation ist nicht geplant. Die im Ratsinformationssystem veröffentlichten Daten sind allerdings weltweit abrufbar.

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

Protokolle und zugehörige Daten werden entsprechend kommunalrechtlicher Aufbewahrungsfristen gespeichert (regelmäßig mindestens 10 Jahre, ggf. länger nach Archivrecht).

Information zu Betroffenenrechten

Auf Ihre **Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und **Widerspruch** bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 ff. DSGVO.

Beruht die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen**.

Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die oben angegebenen Kontaktdaten.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.